

## المحاضرة الخامسة .. ( التخطيط ) " الجزء الأول "

### تعريف التخطيط :

- التحديد في الوقت الحاضر لما يتم عمله مستقبلاً .

- تحديد اهداف المنظمة ، وسبل إنجازها .
- التنبؤ بالمستقبل ، والاستعداد لمواجهةته .
- عملية فكرية تعتمد على المنطق ، والترتيب لتوضيح الاهداف والبحث عن انسب السبل لتحقيقها .

### خصائص التخطيط :

1. مستقبلي ( تحدد من خلاله الادارة ما ستقوم به وكيف ؟ ) .
2. توقعي ( يعتمد على التنبؤ ، ومحاولة سبل اغوار الظروف غير المؤكدة في العمل ) .
3. يعتمد على القرارات والاجراءات المتلاحقة ، التي تحدد التصرفات المستقبلية المرغوبة ) .
4. يركز على الاهداف .. فيسعى لبذل الجهود اللازمة لتسهيل عملية إنجاز الاهداف المستقبلية .
5. عملية مستمرة ، فلا يتوقف عند حد إنجاز هدف معين ، بل تعدد معه الاهداف .

### فوائد التخطيط :

- وضع أهداف واضحة للعمل .
- تحقيق التناسق بين الاهداف المتعددة .
- التعرف على المشكلات المستقبلية المحتملة .
- ترشيد الانفاق .
- الرقابة على الاداء . " يضع معايير على الأداء " .
- وضع البرامج الزمنية للإنجاز .
- تنظيم العمل .
- 

### انواع التخطيط :

#### انواع التخطيط :

##### حسب المستوى الإداري :

- على مستوى الإدارة العليا .
- على مستوى الإدارة الوسطى .
- على مستوى الإدارة الدنيا .

##### حسب المدة الزمنية :

- التخطيط الطويل الأجل .
- التخطيط المتوسط الأجل .
- التخطيط قصير الأجل .

المعيار الزمني :	يطلق عليه :	المدة :
طويل الأجل .	التخطيط الاستراتيجي .	يتراوح من 3 إلى 10 سنوات .
متوسط الأجل .	التخطيط التكتيكي .	يتراوح من سنة إلى أقل من 3 سنوات .
قصير الأجل .	التخطيط التشغيلي .	أقل من سنة [ يوم - أسبوع - ساعة- شهر ]

- الخطة عندما تزيد عن 3 سنوات فإن المتخصصين والخبراء والباحثين ينظرون لهذه الخطة بحذر ، أي أن الخطط التي تزيد عن 3 سنوات تخضع لعمليات مراجعة للتأكد بأنها لازالت صالحة لإنجاز المطلوب .
- يبدأ التخطيط متوسط الأجل بتحديد مراحل الإنجاز بالنسبة للخطة طويلة الأجل .

**مهم جدا: يحتاج التخطيط إلى التكامل والتنسيق حتى لا تعمل الخطط بمعزل عن بعضها البعض .**

الاستراتيجية : هي خطط مستقبلية عامة لا تدخل بالتفاصيل .

# الخطط متوسطة الأجل هي ترجمة للخطط الاستراتيجية وهي حلقة الوصل بين الإدارة العليا والدنيا .

### المستويات الادارية :

تقسيم الخطة و مدتها حسب المستوى الاداري يكون كالآتي:-

المستوى الاداري:	نوع الخطة:	فترة الخطة:
الإدارة العليا ( مجلس الإدارة ، المدير العام )	استراتيجية	طويلة الأجل
الإدارة الوسطى ( مديرو الأقسام ، مساعدو المدراء )	تفصيلية وتكتيكية	متوسطة الأجل
الإدارة الدنيا ( المشرفون ، رؤساء فرق العمل )	تشغيلية	قصيرة الأجل