

## المحاضرة الثانية ... ( مفهوم الادارة و مجالاتها )

**مفهوم الإدارة:** الإدارة مشتقة من فعل ( أدار ) وتعني تقديم خدمات للآخرين و تقديم العون لهم ، و بهذا المعنى فان من يعمل بالإدارة يقوم بخدمة الآخرين.

**ويمكننا تعريفها :** وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية ، مع مراعات المؤثرات الداخلية والخارجية .

### عناصر تعريف الإدارة :

- 1) الإدارة نشاط متخصص يتطلب معارف ومهارات حتى يمكن اداء هذه الوظيفة على الوجه المطلوب .
- 2) ترتبط الإدارة بانجاز الأعمال في أي نوع من المنظمات ، ويتوقف النجاح على طرق ممارسة الإدارة وليس على نوع المنظمة .
- 3) يتوقف نجاح الإدارة على العنصر البشري فيها ، فهي تقتضي وجود مجموعة من الناس يقومون بتنفيذ الأعمال .
- 4) تستلزم الإدارة القيام بعدة وظائف تتمثل في [ التخطيط – التنظيم – التوجيه – الرقابة – التنسيق – اعداد التقارير – الموازنات ]
- 5) لا تعمل الإدارة في فراغ وإنما تسعى لتحقيق أهداف محددة تعد بمثابة الدليل الموجه لنشاط الإدارة.
- 6) تعد الفعالية [ عمل الشيء الصحيح ] والكفاءة [ عمل الأشياء بطريقة صحيحة ] من أهم معايير الحكم على الأهداف
- 7) تعد عملية اتخاذ القرارات مسألة أساسية في كافة المنظمات الإدارية العامة منها والخاصة على حد سواء فعن طريقها يتم رسم الإجراءات ، وتخصيص الإمكانيات والموارد ، فعملية اتخاذ القرارات هي [ لب الإدارة ] .
- 8) الإدارة ليست شيئاً ساكناً ، بل هي عملية ديناميكية متحركة تؤثر في البيئة المحيطة بها وتتأثر بها ، وتعد المرنة من خصائص الإدارة الناجحة .

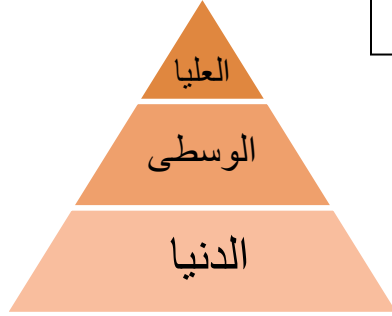
### المدير :

هو الشخص الذي يوجه الأفراد نحو إنجاز عمل ما ، ولا تقتصر مهمة المدير على إصدار الأوامر وإرغام الآخرين على أداء العمل ، بل يرتقي دوره ليكون دوراً تنسيقياً لعمل الآخرين بطريقة تنجز العمل المطلوب .

- ويمكن أن يُطلق لفظ المدير على أكثر من شخص في مستويات إدارية متعددة : ( **عليا – وسطى – تشغيلية** ) في المنظمة .

- المدير لا يقوم بإداء الأعمال بنفسه ، ولكنه يقوم بتوجيه الآخرين نحو انجاز عمل ما

## المستويات الإدارية :



**الإدارة العليا :** هي السلطة الأعلى المسؤولة عن القرارات الاستراتيجية والرئيسية في المنظمة وتختص بكافة الأنشطة طويلة الأجل .

**الإدارة الوسطى :** تختص بوضع الخطط متوسطة المدى ونقل الأوامر والتوجيهات من المستوى الأعلى إلى المستوى الأدنى .

**الإدارة الدنيا :** الإدارة الإشرافية على التنفيذ المباشر للعمل وهي تضع الخطط التفصيلية وتتابع أداء العاملين وتوجه

## أهمية الإدارة :

تعد الإدارة أهم الوسائل التي يستثمرها الأفراد والمنشآت والدول من أجل تحقيق أسباب الرخاء والأمن والتقدم ..:

- (1)- الإدارة هي وسيلة المجتمع في تحقيق أهدافه وطموحاته .
- (2)- ازدياد عدد المنشآت الإدارية وكبر حجمها .
- (3)- أهمية العامل الانساني في نجاح المنشآت .
- (4)- تساهم الإدارة في تحديد أولويات حاجات افراد المجتمع .
- (5)- ضرورة مسايرة التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية .
- (6)- الفصل بين الإدارة والملكية في منظمات الأعمال .
- (7)- الندرة النسبية المتزايدة في الموارد .
- (8)- اتجاهات العولمة وظهور المنظمات الكونية .
- (9)- المنافسة الحادة والشديدة في الأسواق العاملة .
- (10)- رغبة الأفراد في التميز والارتقاء وتحسين مستويات المعيشة .

## هل الإدارة علم أم فن ..؟! ( مهم )

يعد هذا السؤال من أكثر الأسئلة شيوعا وقديما بين الدارسين في مجال الإدارة ، وهناك فريقان في هذا الصدد..

يرى الأول : أن الإدارة **علم راسخ** بما تتضمنه من نظريات علمية ومبادئ رئيسية ، فضلا عن تضمنها لعدد من فروع المعرفة والتخصصات الفرعية .

ويرى الفريق الثاني : أن الإدارة **فن وليست علم** ، حيث أن النجاح في تطبيق مبادئ الإدارة يعتمد بالدرجة الأولى على خصائص الأشخاص ..

ويمكننا القول أن الإداري الناجح يحتاج إلى **الجمع بين علمية الإدارة وفنه في تطبيقها** من أجل تحقيق إنجاز إداري أفضل .

## س: - م هي المهارات و المعارف الاساسية التي يحتاجها المدير لكي يشغل موقعا اداريا ؟

### ❖ المعارف الرئيسية :

- 1- معارف متعلقة بنوع النشاط الذي تقوم به المنظمة
- 2- معارف متعلقة بالوظيفة.
- 3- معارف متعلقة بالعمل الاداري

### ❖ المهارات الاساسية :

- 1- مهارات فنية
- 2- مهارات انسانية
- 3- مهارات ادراكية

## مجالات ( قطاعات ) الإدارة:

**القطاع العام او الحكومي ( الإدارة العامة ):** قطاع يسعى الى المحافظة على النظام و تحقيق الامن و العدالة و توفير وسائل التنمية و الرفاهية لأفراد المجتمع ( الوزارات الحكومية ).

**القطاع الخاص ( ادارة الاعمال):** قطاع يسعى من وراء أنشطته التجارية و الصناعية و الزراعية و التعليمية و الطبية و غيرها الى تحقيق الربح في المقام الاول ( البنوك و شركة البناء).

**قطاع المنشآت غير هادف للربح :** القطاعات الاجتماعية الخيرية و التطوعية على مستوى المجتمعات التي تهدف من وراء انشطتها الى التعامل مع قضايا خاصة ( جمعية سرطان الثدي ، جمعية يتيم).

**القطاع الاقليمي او الدولي:** قطاع يسعى الى دراسة قضايا تمس النطاق الاقليمي او الدولي و ليس مجمعا بعينة ( هيئة الامم المتحدة ، منظمة المؤتمر الاسلامي ، مجلس التعاون الخليجي )

## صفات مشروعات الاعمال ( مشروع تجاري):-

1. ان يقدم شيئا نافعا.
2. ان يهدف الى تحقيق الربح.
3. ان يمثل نشاطا اقتصاديا.
4. ان يكون منظما.
5. ان يكون القائمون عليه افرادا و ليسوا حكومات.

## عناصر الإدارة :-

### 1- المنشأة:

تمثل الجهاز الاداري يقوم بتحقيق اهداف معينة يؤديها للمجتمع سواء كانت هذه الاهداف خدمات كالتعليم او الصحة او كان الهدف منتجات مثل المواد الغذائية او البترولية.

### 2- الوظائف :

أي منظمة تتضمن عدد من الوظائف التي تعكس اهداف هذه المنظمة.

### 3- المهام:

حركة النشاط او الوظائف في أي منظمة و التي تعمل على تحقيق الاهداف.

### 4- الموارد:

لابد من اتاحة الموارد لتحقيق الاهداف و تنقسم هذه الموارد الى ( موارد بشرية – موارد مادية – ادوات متعلقة بالمعلومات التي يترتب عليها اتخاذ القرارات).

## عناصر العملية الادارية:

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- التنسيق
- الرقابة

## وظائف المنشأة:

ادارة الموارد البشرية - ادارة التنسيق - ادارة الانتاج - الادارة المالية - ادارة نظم المعلومات الادارية .