**المحاضرة الثانية ... ( مفهوم الادارة و مجالاتها )**

**مفهوم الادارة**: **الادارة مشتقة من فعل ( أدار ) و تعني تقديم خدمات للآخرين و تقديم العون لهم , و بهذا المعنى فان من يعمل بالإدارة يقوم بخدمة الاخرين**.

**ويمكننا تعريفها** : **وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة , وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية ، مع مراعات المؤثرات الداخلية والخارجية** .

**عناصر تعريف الإدارة** :

1**) الادارة نشاط متخصص يتطلب معارف ومهارات حتى يمكن اداء هذه الوظيفة على الوجه المطلوب .**

**2) ترتبط الإدارة بإنجاز الأعمال في أي نوع من المنظمات ، ويتوقف النجاح على طرق ممارسة الإدارة وليس على نوع المنظمة .**

**3) يتوقف نجاح الإدارة على العنصر البشري فيها ، فهي تقتضي وجود مجموعة من الناس يقومون بتنفيذ الأعمال .**

**4) تستلزم الادارة القيام بعدة وظائف تتمثل في [ التخطيط – التنظيم – التوجيه – الرقابة – التنسيق – اعداد التقارير – الموازنات ]**

**5) لا تعمل الإدارة في فراغ وإنما تسعى لتحقيق أهداف محددة تعد بمثابة الدليل الموجه لنشاط الإدارة.**

**6) تعد الفعالية [ عمل الشيء الصحيح ] والكفاءة [ عمل الأشياء بطريقة صحيحة ] من أهم معاير الحكم على الأهداف**

**7) تعد عملية اتخاذ القرارات مسألة أساسية في كافة المنظمات الإدارية العامة منها والخاصة على حد سواء فعن طريقها يتم رسم الإجراءات ، وتخصيص الإمكانات والموارد ، فعملية اتخاذ القرارات هي [ لب الإدارة ] .**

**8) الإدارة ليست شيئًا ساكنا ، بل هي عملية ديناميكية متحركة تؤثر في البيئة المحيطة بها وتتأثر بها ، وتعد المرونة من خصائص الإدارة الناجحة** .

**المدير** :

**هو الشخص الذي يوجه الأفراد نحو إنجاز عمل ما ، ولا تقتصر مهمة المدير على إصدار الأوامر وإرغام الآخرين على أداء العمل ، بل يرتقي دوره ليكون دورًا تنسيقيا لعمل الآخرين بطريقة تنجز العمل المطلوب .**

**- ويمكن أن يُطلق لفظ المدير على أكثر من شخص في مستويات إدارية متعددة : ( عليا – وسطى – تشغيلية ) في المنظمة .**

**- المدير لا يقوم بإداء الأعمال بنفسه ، ولكنه يقوم بتوجيه الآخرين نحو انجاز عمل ما**

**المستويات الإدارية :**

**الادارة العليا : هي السلطة الأعلى المسؤولة عن القرارات الاستراتيجية والرئيسية في المنظمة وتختص بكافة الأنشطة طويلة الأجل .**

**الادارة الدنيا : الادارة الإشراقية على التنفيذ المباشر للعمل وهي تضع الخطط التفصيلية وتتابع آدا العاملين وتوجه جهودهم** .

**الادارة الوسطى : تختص بوضع الخطط متوسطة المدى ونقل الأوامر والتوجيهات من المستوى الاعلى الى المستوى الأدنى .**

**أهمية الإدارة :**

**تعد الادارة أهم الوسائل التي يستثمرها الأفراد والمنشآت والدول من أجل تحقيق أسباب الرخاء والأمن والتقدم ..:**

**1)- الادارة هي وسيلة المجتمع في تحقيق أهدافه وطموحاته .**

**2)- ازدياد عدد المنشئات الادارية وكبر حجمها .**

**3)- أهمية العامل الانساني في نجاح المنشآت .**

**4)- تساهم الادارة في تحديد أولويات حاجات افراد المجتمع .**

**5)- ضرورة مسايرة التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية .**

**6)- الفصل بين الادارة والملكية في منظمات الأعمال .**

**7)- الندرة النسبية المتزايدة في الموارد .**

**8)- اتجاهات العولمة وظهور المنظمات الكونية .**

**9)- المنافسة الحادة والشديدة في الأسواق العاملة .**

**10)- رغبة الأفراد في التميز والارتقاء وتحسين مستويات المعيشة .**

***هل الإدارة علم أم فن ..؟! ( مهم )***

**يعد هذا السؤال من أكثر الأسالة شيوعا وقدما بين الدارسين في مجال الادارة ، وهناك فريقان في هذا الصدد..**

**يرى الأول : أن الادارة علم راسخ بما تتضمنه من نظريات علمية ومبادئ رئيسية ، فضلا عن تضمنها لعدد من فروع المعرفة والتخصصات الفرعية .**

**ويرى الفريق الثاني : أن الادارة فن وليست علم ، حيث أن النجاح في تطبيق مبادئ الإدارة يعتمد بالدرجة الأولى على خصائص الأشخاص ..**

**ويمكننا القول أن الاداري الناجح يحتاج إلى الجمع بين علمية الإدارة وفنه في تطبيقها من أجل تحقيق إنجاز إداري أفضل** .

**س: - م هي المهارات و المعارف الاساسية التي يحتاجها المدير لكي يشغل موقعا اداريا ؟**

* ***المعارف الرئيسية :***
1. **معارف متعلقة بنوع النشاط الذي تقوم به المنظمة**
2. **معارف متعلقة بالوظيفة.**
3. **معارف متعلقة بالعمل الاداري**
* ***المهارات الاساسية :***
1. **مهارات فنية**
2. **مهارات انسانية**
3. **مهارات ادراكية**

**مجالات ( قطاعات ) الادارة:**

**القطاع العام او الحكومي ( الادارة العامة ): قطاع يسعى الى المحافظة على النظام و تحقيق الامن و العدالة و توفير وسائل التنمية و الرفاهية لأفراد المجتمع ( الوزارات الحكومية ).**

**القطاع الخاص ( ادارة الاعمال): قطاع يسعى من وراء أنشطته التجارية و الصناعية و الزراعية و التعليمية و الطبية و غيرها الى تحقيق الربح في المقام الاول ( البنوك و شركة البناء).**

**قطاع المنشآت غير هادف للربح : القطاعات الاجتماعية الخيرية و التطوعية على مستوى المجتمعات التي تهدف من وراء انشطتها الى التعامل مع قضايا خاصة ( جمعية سرطان الثدي , جمعية يتيم).**

**القطاع الاقليمي او الدولي: قطاع يسعى الى دراسة قضايا تمس النطاق الاقليمي او الدولي و ليس مجمعا بعينة ( هيئة الامم المتحدة , منظمة المؤتمر الاسلامي , مجلس التعاون الخليجي)**

**صفات مشروعات الاعمال ( مشروع تجاري):-**

1. **ان يقدم شيئا نافعا.**
2. **ان يهدف الى تحقيق الربح.**
3. **ان يمثل نشاطا اقتصاديا.**
4. **ان يكون منظما.**
5. **ان يكون القائمون علية افرادا و ليسوا حكومات.**

**عناصر الادارة :-**

1. ***المنشأة:***

**تمثل الجهاز الاداري يقوم بتحقيق اهداف معينة يؤديها للمجتمع سواء كانت هذه الاهداف خدمات كالتعليم او الصحة** **او كان الهدف منتجات مثل المواد الغذائية او البترولية.**

1. ***الوظائف*** :

**أي منظمة تتضمن عدد من الوظائف التي تعكس اهداف هذه المنظمة**.

1. ***المهام***:

**حركة النشاط او الوظائف في أي منظمة و التي تعمل على تحقيق الاهداف.**

1. ***الموارد***:

**لابد من اتاحة الموارد لتحقيق الاهداف و تنقسم هذه الموارد الى ( موارد بشرية – موارد مادية – ادوات متعلقة بالمعلومات التي يترتب عليها اتخاذ القرارات).**

**عناصر العملية الادارية:**

* **التخطيط**
* **التنظيم**
* **التوجيه**
* **التنسيق**
* **الرقابة**

**وظائف المنشأة:**

**ادارة الموارد البشرية – ادارة التنسيق – ادارة الانتاج – الادارة المالية – ادارة نظم المعلومات الادارية .**