

المحاضرة التاسعة .. (التنظيم) " الجزء الأول "

التنظيم ..

يعرف التنظيم على انه : وضع نظام للعلاقات وتحديد للوظائف وتكوين وحدات ادارية .

مفهوم التنظيم :

- توزيع المسؤوليات بين كافة العاملين بشكل يضمن تحقيق اقصى درجات ممكنة من الكفاية في تحقيق الاهداف المحققة .
- عملية تنسيق الجهود البشرية في اي منظمة حتى تتمكن من تحقيق اهدافها باقل التكاليف وبأقصى كفاية انتاجية ممكنة.
- ترتيب الاعمال والانشطة في وحدات ادارية يسهل الاشراف عليها مع تحديد العلاقات الرسمية بين من يقومون بها.

❖ توزيع المسؤوليات (الاعمال / المهام) بين العاملين في المنظمة و التنسيق بينهما من اجل تحقيق اهداف المنظمة بكفاءة و فاعلية.

العناصر الاساسية في التنظيم :

- 1) تحديد الأهداف والأنشطة اللازمة بالجهد الجماعي .
- 2) تصنيف وتقسيم الأعمال .
- 3) تحديد مواصفات ومؤهلات وخبرات الأفراد .
- 4) اختيار الأشخاص وفق تلك المواصفات والمؤهلات .
- 5) تحديد السلطات والمسؤوليات .
- 6) وضع وتحديد نظم الاتصالات بين أقسام وفروع المنظمة .
- 7) عمل خريطة تنظيمية تبين فيها العناصر السابقة .
- 8) وضع وتحديد السياسات والقوانين واجراءات العمل .

اهداف التنظيم الأساسية :

- وضع اطار تنفيذ الخطط والبرامج لتحقيق اهداف المنظمة .
- تجميع مصادر اللازمة لتحقيق الاهداف .
- وضع قواعد والاجراءات اللازمة لتحويل المصادر الى الانتاج المحدد لتحقيق النتائج المتوقعة .
- ايجاد التوازن بين الاهداف والمصادر والنتائج .

مواصفات التنظيم الناجح

- التغطية الشاملة بالمسؤولين بكافة المهام .
- الوضوح بحيث يعرف كل شخص و جهاته والصلاحيات المخولة له وعلاقاته بالآخرين .
- التوازن بين السلطة والمسئولية .

أنواع التنظيم :

(1) التنظيم الرسمي :

هو البناء الرسمي الذي يوضح العلاقات والمستويات الادارية للأعمال التي يقوم بها الافراد وتوزع المسؤوليات والواجبات بطريقة تسمح بأداء المهام والوظائف .

➤ ويسهل ادراكه بانه يمثل خريطة التنظيم التي تكشف العلاقات التبادلية بين مختلف الوظائف والادوار، كما تصور التسلسل الرئاسي للسلطة والنطاق المحدد للمسئوليات .

شروط التنظيم الرسمي :

- 1- سهولة الاتصال بين أفراده .
- 2- وجود مناخ جيد يجعل الأفراد يتقبلون الأوامر برحابة صدر .
- 3- توفير الإمكانيات والتسهيلات لتنفيذ الأعمال .
- 4- تحقيق أهداف المنظمة بأقل تكلفة وحسن استخدام الموارد .
- 5- تصنيف وتجميع الأعمال المتجانسة .
- 6- تحقيق مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية .
- 7- الاستعانة بذوي التخصص والاستشاريين .
- 8- تضيق نطاق الاشراف .
- 9- التأكيد على سهولة التنظيم ومرونته .

(2) التنظيم غير الرسمي :

هو يهتم بالدوافع والاحتياجات التي لا يمكن الافصاح عنها بطريقة رسمية .

ويمكن تعريفه على انه : مجموعة من العلاقات التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل واشترائهم في اهداف ومشكلات متشابهة.

ويعتبر تنظيم قوي رغم عدم ملاحظته في الهيكل التنظيمي فضلا عن عدم محاسبته او مكافأته

فوائد وعيوب التنظيم الغير رسمي:



الفرق بين التنظيم الرسمي والغير رسمي :

التنظيم الرسمي :	التنظيم الغير رسمي :
ينتج من الأهداف والمهام الرسمية .	ينتج من تجمع الأفراد وعلاقاتهم داخل المنظمة .
يسعى لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية .	يهدف إلى إشباع حاجات الفرد .
يقوم الفرد على تأدية الوظيفة .	تتمثل حاجات الأفراد في المادية والمعنوية .
العلاقات فيه رسمية وظيفية .	العلاقات فيه اجتماعية شخصية .
تتم الإتصالات وفقاً للتسلسل الهرمي .	تتم الإتصالات من خلال التأثير والنفوذ تبعاً لميزان العلاقات الاجتماعية .