**المحاضرة التاسعة .. ( التنظيم )** **" الجزء الأول "**

**التنظيم :.**

**يعرف التنظيم على انه** : **وضع نظام للعلاقات وتحديد للوظائف وتكوين وحدات ادارية** .

**مفهوم التنظيم :**

* ***توزيع المسئوليات بين كافة العاملين بشكل يضمن تحقيق اقصى درجات ممكنة من الكفاية في تحقيق الاهداف المحققة .***
* **عملية تنسيق الجهود البشرية في اي منظمة حتى تتمكن من تحقيق اهدافها باقل التكاليف وبأقصى كفاية انتاجية ممكنة.**
* **ترتيب الاعمال والانشطة في وحدات ادارية يسهل الاشراف عليها مع تحديد العلاقات الرسمية بين من يقومون بها.**
* **توزيع المسئوليات ( الاعمال / المهام ) بين العاملين في المنظمة و التنسيق بينهما من اجل تحقيق اهداف المنظمة بكفاءة و فاعلية.**

**العناصر الاساسية في التنظيم :**

**1) تحديد الأهداف والأنشطة اللازمة بالجهد الجماعي .**

**2) تصنيف وتقسيم الأعمال .**

**3) تحديد مواصفات ومؤهلات وخبرات الأفراد .**

**4) اختيار الأشخاص وفق تلك المواصفات والمؤهلات .**

**5) تحديد السلطات والمسؤوليات .**

**6) وضع وتحديد نظم الاتصالات بين أقسام وفروع المنظمة .**

**7) عمل خريطة تنظيمية تبين فيها العناصر السابقة .**

**8) وضع وتحديد السياسات والقوانين واجراءات العمل .**

**اهداف التنظيم الأساسية :**

* **وضع اطار تنفيذ الخطط والبرامج لتحقيق اهداف المنظمة .**
* **تجميع مصادر اللازمة لتحقيق الاهداف .**
* **وضع قواعد والاجراءات اللازمة لتحويل المصادر الى الانتاج المحدد لتحقيق النتائج المتوقعة .**
* **ايجاد التوازن بين الاهداف والمصادر والنتائج** .

**مواصفات التنظيم الناجح**

* **التغطية الشاملة بالمسئولين بكافة المهام .**
* **الوضوح بحيث يعرف كل شخص وجهاته والصلاحيات المخولة له وعلاقاته بالآخرين .**
* **التوازن بين السلطة والمسئولية.**

**أنواع التنظيم :**

1. **التنظيم الرسمي :**

**هو البناء الرسمي الذي يوضح العلاقات والمستويات الادارية للأعمال التي يقوم بها الافراد وتوزع المسئوليات والواجبات بطريقة تسمح بأداء المهام والوظائف .**

* **ويسهل ادراكه بانه يمثل خريطة التنظيم التي تكشف العلاقات التبادلية بين مختلف الوظائف والادوار, كما تصور التسلسل الرئاسي للسلطة والنطاق المحدد للمسئوليات .**

**شروط التنظيم الرسمي :**

**1- سهولة الاتصال بين أفراده .**

**2- وجود مناخ جيد يجعل الأفراد يتقبلون الأوامر برحابة صدر .**

**3- توفير الإمكانات والتسهيلات لتنفيذ الأعمال .**

**4- تحقيق أهداف المنظمة بأقل تكلفة وحسن استخدام الموارد .**

**5- تصنيف وتجميع الأعمال المتجانسة .**

**6- تحقيق مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية .**

**7- الاستعانة بذوي التخصص والاستشاريين .**

**8- تضييق نطاق الاشراف .**

**9- التأكيد على سهولة التنظيم ومرونته .**

1. **التنظيم غير الرسمي :**

**هو يهتم بالدوافع والاحتياجات التي لا يمكن الافصاح عنها بطريقة رسمية .**

 **ويمكن تعريفه على انه : مجموعة من العلاقات التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل واشتراكهم في اهداف ومشكلات متشابهة.**

**ويعتبر تنظيم قوي رغم عدم ملاحظته في الهيكل التنظيمي فضلا عن عدم محاسبته او مكافأته**

**فوائد وعيوب التنظيم الغير رسمي:**

**الفرق بين التنظيم الرسمي والغير رسمي :**

|  |  |
| --- | --- |
| التنظيم الغير رسمي : | التنظيم الرسمي : |
| ينتج من تجمع الأفراد وعلاقاتهم داخل المنظمة . | **ينتج من الأهداف والمهام الرسمية .** |
| يهدف إلى إشباع حاجات الفرد . | **يسعى لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية .** |
| تتمثل حاجات الأفراد في المادية والمعنوية . | **يقوم الفرد على تأدية الوظيفة .** |
| العلاقات فيه اجتماعية شخصية . | **العلاقات فيه رسمية وظيفية .** |
| تتم الإتصالات من خلال التأثير والنفوذ تبعا لميزان العلاقات الاجتماعية. | **تتم الإتصالات وفقًا للتسلسل الهرمي .** |