المحاضرة الثانية

مقدمة

تواجه منظمات الأعمال في جميع دول العالم بصفة عامة – وفي الدول النامية خاصة – بيئة متغيرة سواء كانت على المستوى الاقتصادي أو الاجتماعي أو السياسي أو التكنولوجي او القانوني ، مما أدى إلى وجود تحديات قد تؤدي إلى انهيار هذه المنظمات إذا لم تستطع مواجهة هذه التحديات ،ومن ثم فإن تمتع الإدارة ببعض المهارات الادارية يمكنها من مواجه تلك التحديات .

تعريف الإدارة :

* هي عملية تخطيط وتنظيم وصنع قرار وقيادة ورقابة انشطة أعضاء المنظمة واستخدام لكل الموارد التنظيمية (البشرية – المالية – المادية – المعلوماتية ) بغرض إنجاز أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية .
* كما عرفها ( فريدريك تايلور) : أن تعرف بالضبط ماذا تريد ؟ قم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة ممكنة وأرخصها .
* أما القريوتي فيعرف الإدارة : بأنها استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها بشكل يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفاعلية وبوسائل إنسانية مما يسهم في تحسين حياة الإنسان .
* ومما سبق يمكن تعريف الإدارة : بأنها وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ،وذلك من جل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية ، مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية .

المستويات الادارية :

1-مستوى الإدارة العليا

2- مستوى الإدارة الوسطى

3- مستوى الإدارة الدنيا (التنفيذية او التشغيلية )

العناصر أو المكونات الأساسية للإدارة :

ويمكن تحديد هذه المكونات في (6 عناصر ) هي :

1. العملية : وهي طريقة نظامية لإداء النشاط و العمل .
2. الوظائف الإدارية : التخطيط – التنظيم –صنع القرار- القيادة – الرقابة .
3. الاستخدام الأمثل لموارد المنظمة : بشرية – مالية –معنوية –معلوماتية ... الخ
4. الاهداف التنظيمية : منظمات تهدف لتحقيق ارباح ، ومنظمات تهدف لتقديم خدمات (أي لاتهدف للربح )
5. الفعالية :هي القدرة على تحقيق الأهداف (أي اختيار وتحديد الأهداف التي تتناسب مع إمكانيات المنظمة واحتياجات السوق .
6. الكفاءة :وهي القدرة على تحقيق الأهداف بأقل قدر من التكلفة وأفضل استغلال للموارد .

تعريف المدير:

* المدير : هو فرد في منظمة يكون مسئولا عن أداء مجموعة من المرؤوسين بغرض تحقيق أهداف المنظمة من خلال ما يقوم به من وظائف : تخخطيط وتنظيم وصنع قرارات وقيادة ورقابة والأستخدام الأمثل للموارد البشرية والمالية والمادية والمعلوماتية .
* وهو الشخص الذي يؤدي العمل عن طريق الآخرين .
* هو الشخص الذي يوجه الأفراد نحو إنجاز عمل ما .
* كما يعرف المدير : بأنه احد أعضاء المنظمة الذي يحقق تنسيق وتكامل عمل الآخرين .
* ومن ثم فأن مهمة المدير ليست مقتصرة على إصدار الأوامر و إرغام االآخرين على أداء العمل ، بل يرتقى دوره ليكون دورا تنسيقيا لعمل الآخرين بطريقة تكاملية قادرة على إنجاز العمل المطلوب .
* كما يمكن ان تطلق كلمة المدير على أكثر من شخص في المنظمة .

العناصر أو المكونات الأساسية لتعريف المدير :

1. العمل مع ومن خلال الآخرين .
2. القيام بالوظائف الإدارية .
3. الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة .

ماهي المنظمة ؟

* هي مجموعة من الأفراد يعلمون معا وبتقسيم معين للعمل بغرض تحقيق هدف مشترك .
* كما تعرف المنظمة : بانها نظام يتكون من مجموعة من العناصر في حالة من التفاعل موجهة لتحقيق هدف أو أهداف معينة ، وهذه العناصر فد تكون مادية أو بشرية أو معنوية أو تقنية .

أهمية الإدارة: للفرد والمنظمة والمجتمع

1. أنها وسيلة المجتمع لتحقيق اهدافه وطموحاته .
2. أنها وسيلة المجتمع لتلبية احتياجات ورغبات الأفراد .
3. كبر حجم المنظمات وتنوعها وانتشارها زاد الحاجة إلى وجود الإدارة التي تتسم بالكفاءة .
4. تزايد أهمية الإدارة مع التغيرات السريعة والمتلاحقة في البيئة الداخلية للمنظمات وأيضا في البيئة الخارجية المحيطة بها .
5. يستطيع الأفراد من خلال الإدارة الوصول لمراكز مرموقة .
6. أهمية العامل الإنساني في نجاح المنشآت .
7. ندرة الموارد زاد من أهمية ودور الإدارة في عملية ترشيد استخدام هذه الموارد .
8. تزايد اهمية الإدارة مع الفصل بين الإدارة والملكية .
9. العولمة والمنافسة الشديدة أدت إلى زيادة الحاجة إلى الإدارة الجيدة .
10. العولمة وما تفرضه من تحديات كبيرة على الدول النامية حيث لا تستطيع ان تتطور وتزدهر الا بإصلاح الإدارة وتطويرها .

تعريف المهارات الإدارية :

* هي القدرة على ترجمة المعرفة إلى تصرف او عمل يؤدي إلى تحقيق أداء مرغوب فيه .
* والمدير يحتاج إلى عدة معارف ومهارات ومؤهلات لكى يشتغل موقعا إداريا .
* وقد تم تصنيف هذه المتطلبات إلى نوعين :
1. المعارف الرئيسية ( وهي المتعلقة بالإدارة كـ : علم )
2. المعارف الأساسية ( وهي المتعلقة با لإدارة كـ :فن )

أنواع المهارات الإدارية :

1. المعارف الرئيسية
2. معارف متعلقة بنوع نشاط المنظمة : وذلك بأن يكون المدير على علم بكافة جوانب النشاط به لمنظمة التي يتولى إدارتها .
3. معارف متعلقة بالوظيفة : أي إلمام بالوظائف المختلفة بالمنظمة في كافة إدارتها .
4. معارف متعلقة بالعمل الإداري : أي إلمام المدير بوظائف الإدارة.
5. المهارات الأساسية

1-المهارات الفنية :

وهي القدرة على استخدام معرفة خاصة او خبرة ماتتعلق بأسلوب أو عملية أو إجراء معين .

2- المهارات الانسانية :

وهي امتلاك بعض الخصائص والصفات التي تمكن الفرد من التفاعل مع الآخرين والتأثير فيهم .

3-المهارة الفكرية (الإدراكية ):

وهي القدرة على تحقيق التنسيق والتكامل بين الأنشطة لمختلفة والمتعارضة أحيانا.

ملاحظة مهمة : المهارة الفكرية يجب أن تتوفر في مستوى الإدارة العليا اما المهارة الانسانية فيجب أن تتوفر في كافة المستويات .

4-مهارات تشخيصية :

وهي قدرة المدير على تشخيص المشاكل داخل المنظمة من خلال دراسة أعراضها والأسباب المؤدية لها .

مثال ( تزايد دوران العمال بأحد الأقسام – تزايد المبيعات )

5-المهارات التحليلية

وهي قدرة المدير على تحليل المشكلات وتحديد وابتكار وسائل حل لهذه المشكلات .

مجالات الإدارة : تتنوع مجالات الإدارة وفقا للهدف الذي تسعى إلية المنظمة ، فنجد أن هناك منظمات تستهدف تحقيق أرباح وهذه قد تكون إما منظمات إنتاجية أو خدمية وهناك منظمات أخرى لا تستهدف تحقيق أرباح ولكنها تقدم خدمات مجانية مختلفة .

أ-الإدارة العامة :

وهي الإدارة التي تعنى بالمنظمات والهيئات الحكومية والدولية .

وتعريف الإدارة العامة بأنها :

(تنفيذ السياسة العامة للدولة بما يؤدي لخدمة الصالح العام )

ب-إدارة الأعمال : وهي المنظمات والهيئات الخاصة والتي يكون الهدف الرئيسي لها هو تحقيق الربح .

ج- إدارة الهيئات والمنظمات الخاصة : ويقصد بها هنا المنظمات التي لاتهدف إلى تحقيق أرباح .

د-الإدارة الإقليمية والدولية :وهي لاتتبع أي دولة او حكومة مثل (مجلس التعاون الخليجي –الجامعة العربية –هيئة الأمم المتحدة والهيئات المنبثقة عنها )

اعداد

مهريماه